



Für die Verwaltung der Benediktinerabtei Seckau suchen wir in Vollzeit (40 Stunden Mo-Fr) eine(n) neue(n)

MitarbeiterIn

Aufgaben

- Rechnungswesen
- Personalverrechnung für 35 Mitarbeiter
- allgemeine Büroarbeiten

Erwartet werden

- eine fundierte kaufmännische Ausbildung
- sehr gute EDV-Anwender-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Das Mindestentgelt beträgt 2.880,- EUR brutto

Wir bieten eine interessante, vielseitige Tätigkeit, Entwicklungsmöglichkeiten und freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung unter:

Benediktinerabtei Seckau, Abteiverwaltung
Marienplatz 1, 8732 Seckau
email: verwaltung@abtei-seckau.at